

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ФИЛИМОНКИ»



УТВЕРЖДАЮ

Н.В.Лопаткина

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской деятельности ГБУ Социальный дом «Филимонки»

I Общие положения.

1. Медицинская служба является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Филимонки» Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Социальный дом «Филимонки»);
2. Осуществление медицинской и фармацевтической деятельности учреждения реализуется в соответствии с лицензиями.
3. В состав структуры медицинской службы входят:

отделение	специализация	корпус	этаж
1 отделение	сестринский уход	2	2
2 отделение	геронтопсихиатрия		3
3 отделение	интенсивное наблюдение		4
4 отделение	геронтопсихиатрия	3	1
5 отделение	сестринский уход		2
6 отделение	для ослабленных		3
7 отделение	интенсивное наблюдение		4
8 отделение	для ослабленных	4	2/3
9 отделение	интенсивное наблюдение		4
10 отделение	интенсивное наблюдение		5
11 отделение	для ослабленных		6
12 отделение	для ослабленных	1	1
13 отделение	сестринский уход		2
Поликлиническое отделение		4	2
Аптека		4	4

4. Отделения, входящие в состав медицинской службы, образуются и ликвидируются приказом директора.

5. Медицинская служба, а также отделения, входящие в ее состав, не являются юридическими лицами.
6. Медицинская служба, а также отделения, входящие в ее состав, используют бланки, печати, и штампы ГБУ Социальный дом «Филимонки».
7. Общее руководство медицинской службой учреждения осуществляет начальник медицинской службы в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.
8. Начальник медицинской службы назначается на должность приказом директора ГБУ Социальный дом «Филимонки».
9. Структура и количественный состав отделений и специалистов, входящих в состав медицинской службы, утверждаются директором с учётом объёма и степени сложности задач, решаемых медицинской службой.
10. Оснащение кабинетов формируется в соответствии с установленными требованиями по профилям специалистов.
11. Деятельность отделений, входящих в состав медицинской службы, направлена на оказание социальных услуг на условиях постоянного, временного или пятидневного проживания инвалидов I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.
12. Целью деятельности медицинской службы учреждения является эффективное и качественное социальное обслуживание получателей социальных услуг (оказание социально-бытовых и социально-медицинских услуг) в соответствии со стандартами, утверждёнными Департаментом труда и социальной защиты города Москвы.
13. Приём граждан на стационарное социальное обслуживание, оказание социальных услуг и выбытие осуществляется в соответствии с:
 - Законом РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
 - Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 - Законом г. Москвы от 09.07.2008 N 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве";
 - Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 N 215-ПП "О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации";
 - Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
 - Иными нормативными актами, регулирующих деятельность стационарных учреждений социального обслуживания;

- Уставом учреждения, локальным нормативным актам ГБУ Социальный дом «Филимонки», в том числе настоящим Положением.
14. Распределение проживающих по отделениям осуществляется в соответствии с установленной группой нуждаемости (I, II, III, IV группа).

**II Положения,
регулирующие деятельность работников, входящих в состав
медицинской службы.**

15. Состав медицинской службы:
- Заведующие отделениями;
 - Врачи:
 - психиатр;
 - терапевты;
 - хирург;
 - стоматолог.
 - Главная медицинская сестра;
 - Старшие медицинские сестры отделений;
 - Медицинские сестры палатные;
 - Медицинские сестры процедурные;
 - Медицинская сестра по физиотерапии;
 - Медицинская сестра стерилизационной;
 - Медицинские сестры по массажу;
 - Инструкторы по лечебной физкультуре.
16. Специалистами медицинской службы ведётся вся необходимая учетно-отчетная и медицинская документация по утверждённым формам.
17. Непосредственное руководство специалистами медицинской службы осуществляет начальник медицинской службы.
18. Основной функцией специалистов, входящих в состав медицинской службы, является оказание социально-медицинских услуг в соответствии со стандартами:
- оказание первичной медико-санитарной, в том числе и стоматологической помощи;
 - организация проведения диспансеризаций;
 - направление получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи на проведение обследования и лечения в учреждения Департамента здравоохранения города Москвы;
 - проведение реабилитационных медицинских мероприятий.
19. Основной целью работы специалистов медицинской службы является повышение эффективности и качества оказания социально-медицинской

помощи получателям социальных услуг, проживающим в ГБУ Социальный дом «Филимонки».

20. Отделения № 6; 8; 11; 12 (отделения для ослабленных граждан) предназначены для проживания лиц, имеющих группу нуждаемости I, периодически нуждающихся в посторонней помощи с сохранением способностей самообслуживания и самостоятельного перемещения, при наличии психического расстройства (лёгкая форма или продолжительная ремиссия).
21. Отделения № 3; 7; 9; 10 (отделения интенсивного наблюдения) предназначены для проживания лиц, имеющих группу нуждаемости II, регулярно нуждающихся в посторонней помощи при частичной утрате способностей осуществлять самообслуживание и возможности обеспечивать основные жизненные потребности, при наличии психического расстройства тяжёлого течения, а так же лица после принудительного лечения (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности).
22. Отделения № 2; 4 (геронтопсихиатрические отделения) предназначены для проживания лиц, имеющих группу нуждаемости III, постоянно нуждающихся в посторонней помощи, связанных с наличием в анамнезе деменции и/или когнитивных нарушений, ведущих к неспособности адекватного восприятия себя и окружающей обстановки, правильной оценки ситуации (дезориентация), неспособности контролировать своё поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности).
23. Отделения № 1; 5; 13 (отделения сестринского ухода) предназначены для проживания лиц, имеющих группу нуждаемости IV, постоянно нуждающихся в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства.
24. Состав работников отделений:
 - заведующий отделением (врач – психиатр/терапевт);
 - старшая медицинская сестра;
 - медицинские сестры палатные;
 - медицинская сестра процедурная;
 - медицинская сестра по массажу;
 - кастелянша;
 - помощники по уходу;
 - буфетчицы;
 - уборщицы.
25. Аптека ГБУ Социальный дом «Филимонки» предназначена для организации обеспечения получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, в том числе по системе ДЛО, в соответствии с принятыми стандартами оказания социальных услуг.

- 25.1. Фармацевтическая деятельность аптеки осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства Здравоохранения РФ, действующими приказами МЗ РФ и нормативными актами.
- 25.2. Аптека имеет набор помещений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аптечным учреждениям.
- 25.3. Состав работников аптеки:
- заведующий аптекой;
 - фармацевт;
 - фасовщик.
- 25.4. Руководство аптекой осуществляет заведующий аптекой. Заведующий аптекой подчиняется непосредственно начальнику медицинской службы
- 25.5. Функции аптеки:
- оказание услуг в соответствии с лицензией на фармацевтическую деятельность;
 - получение, хранение и отпуск по требованиям сотрудников медицинской службы готовых лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров, разрешённых к приобретению и отпуску через фармацевтические (аптечные) отделения, в том числе по системе ДЛО, в соответствии с порядком, установленным действующими приказами и инструкциями;
 - контроль хранения и расхода лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров, разрешённых к приобретению и отпуску через фармацевтические (аптечные) отделения, в том числе подлежащих ПКУ;
 - обеспечение наличия лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с потребностями отделений;
 - ведение документации по поступлению и движению товарно-материальных ценностей в количественно-суммовом выражении в соответствии с нормативными документами.

III Заключительные положения.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ Социальный дом «Филимонки».
27. Формирование, реорганизация и ликвидация подразделений медицинской службы осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.