

Приложение к приказу
ГБУ Социальный дом «Филимонки»
от декабря 2021 года №

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ Социальный дом «Филимонки» на 2021-2024 годы

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|--|---|--|--|
| 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства | Заместитель директора по ОБ | Постоянно |
| 1.2 | Разработка планов противодействия коррупции в соответствии с требованиями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | Заместитель директора по ОБ | 1 марта 2021 г. |
| 1.3 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции. | не реже одного раза в квартал |
| 1.4 | Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции. | Ежеквартально |
| 1.5 | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок | Комиссия по противодействию коррупции. | Постоянно |
| 1.6 | Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства | Комиссия по противодействию коррупции. | Постоянно |
| 1.7 | Участие в Международной день по борьбе с коррупцией в лекциях и семинарах для повышения уровня правовой грамотности работников организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы | Сотрудники учреждения | Ежегодно 9 декабря |
| 1.8 | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции. | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.9 | Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения | Комиссия по противодействию коррупции. | До 1 октября 2024 г. |
| 2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения | | | |

ГБУ Социальный дом «Филимонки»

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| 2.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий контрактов. | Контрактная служба | Постоянно |
| 2.2 | Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) | Контрактная служба | Постоянно |
| 2.3 | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов | Контрактная служба | Постоянно |
| 2.4 | Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам. | Контрактная служба | Постоянно |
| 3. Антикоррупционное просвещение | | | |
| 3.1 | Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения | Управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту | Раз в полугодие |
| 3.2 | Организация размещения на официальном сайте сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции | Управления и отделы Департамента, организации, подведомственные Департаменту | Ежеквартально |