



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ФИЛИМОНКИ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан пожилого возраста и инвалидов в ГБУ Социальный дом «Филимонки».
- 1.2. Стационарное социальное обслуживание в учреждениях города Москвы предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Москве.
- 1.3. Правом на стационарное социальное обслуживание пользуются граждане пожилого возраста, страдающие психическими расстройствами, и инвалиды I и II групп вследствие психических расстройств в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, а также бездомные граждане, нуждающиеся в содействии в жизнеустройстве на условиях временного пребывания.
- 1.4. Прием вновь поступающих в учреждение граждан осуществляется в специальном помещении при участии дежурного врача и специалиста по социальной работе.
- 1.5. Прием вновь поступающих граждан осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00.
- 1.6. Супружеским парам, по их желанию и с учетом медицинских показаний, выделяется отдельная комната для совместного проживания. Вопросы размещения граждан пожилого возраста и инвалидов решаются администрацией стационарного учреждения социального обслуживания с учетом возраста, пола, медицинских показаний и психологической совместимости. Преимущественным правом проживания в одноместных комнатах (в пансионатах для ветеранов войны и труда) пользуются участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица, а также граждане, передавшие городу Москве ранее занимаемые ими жилые помещения.

Решение о предоставлении одноместных комнат принимается администрацией учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБУ СД «ФИЛИМОНКИ»

2.1. Граждане принимаются в стационарные учреждения социального обслуживания на постоянное или временное (сроком до 6 месяцев) проживание. Кроме того, в стационарных учреждениях могут устанавливаться другие формы пребывания (дневное, пятидневное).

2.2. При поступлении совершеннолетних недееспособных, не полностью дееспособных или дееспособных граждан в СД «Филимонки» необходимо наличие следующих медицинских документов:

2.2.1. Медицинская карта лечебно-профилактического учреждения или выписка из медицинской карты или из истории болезни, заверенная уполномоченным лицом лечебно-профилактического учреждения, в которой содержатся*:

- заключение главного врача;
- заключение терапевта;
- заключение (справка) фтизиатра (с указанием даты, номера, результата флюорографии (рентгенографии) или исследования мокроты на ВК (методом флотации);
- заключение онколога (запись в карте «на учете не состоит» не принимается, необходимо заключение о наличии или об отсутствии заболевания);
- заключение дерматовенеролога;
- результата анализов крови на ВИЧ-инфекцию;
- результаты анализа крови на гепатит В и С;
- результаты анализа крови на RW.

* В случае если заключения врачей, результаты анализов отсутствуют в медицинской карте – заключения врачей, результаты анализов представляются отдельными документами, оформленными по установленной форме и заверенными печатью медицинской организации.

Срок действия вышеуказанных документов – 6 месяцев.

2.2.2. Результаты анализов на кишечную группу (протозоозы, стронгилоидозы, энтеробиоз, я/глист).

Срок действия вышеуказанных анализов – 10 дней.

2.2.3. Результат анализа на дифтерию.

Срок действия вышеуказанных анализов – 7 дней.

2.2.4. Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Срок действия вышеуказанных документов – 6 месяцев.

2.2.5. ПЦР-тест на коронавирусную инфекцию (COVID-19)*.

* Применяется в период действия мер повышенной готовности в городе Москве по предотвращению (распространению) новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.6. Заключение врачебной комиссии психоневрологического учреждения (диспансера или больницы) с развернутым диагнозом и указанием типа рекомендуемого учреждения (заключение должно быть полным, с развернутым диагнозом, на отдельном бланке за тремя подписями и заверено печатью диспансера (больницы), а также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным.

Срок действия вышеуказанных документов – 6 месяцев.

2.2.7. Результат анализа крови на антитела к кори (в случае отсутствия данных о вакцинации против кори).

Срок действия вышеуказанных документов – 6 месяцев.

2.2.8. Выписной эпикриз, заверенный личными подписями лечащего врача и заместителя директора по медицинской части и печатью организации с обязательным указанием перечня уточненных диагнозов, сведений о вакцинопрофилактике инфекционных болезней, сведений о профилактических осмотрах и обследованиях, особенностях течения основных заболеваний, проводимой медикаментозной терапии и других реабилитационных мероприятий (при переводе из одной стационарной организации в другую).

2.2.9. Сертификат о профилактических прививках (при наличии).

2.3. При поступлении (переводе) совершеннолетних недееспособных, не полностью дееспособных или дееспособных граждан в СД «Филимонки» необходимо наличие следующих социальных документов:

2.3.1. Решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

2.3.2. Паспорт гражданина РФ.

- 2.3.3. Направление (путевка) ДТСЗН, выданное (ая) на имя гражданина.
- 2.3.4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг на имя гражданина.
- 2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- 2.3.6. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).
- 2.3.7. Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ для отдельных категорий граждан (при наличии).
- 2.3.8. Справка (установленного образца) медико-социальной экспертизы об инвалидности гражданина, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности гражданину, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации (при наличии).
- 2.3.9. Карта функциональной диагностики.
- 2.3.10. Пенсионное удостоверение (при наличии).
- 2.3.11. Социальная карта москвича (при наличии).
- 2.3.12. Документ об образовании (при наличии).
- 2.3.13. Трудовая книжка (при наличии).
- 2.3.14. Военный билет (при наличии).
- 2.3.15. Справка об освобождении из мест лишения свободы (при наличии).
- 2.3.16. Выписка из единого жилищного документа (или выписка из домово-вой книги и финансовый лицевой счет) с обязательной отметкой жилищных органов о всех сделках, произведенных с квартирой, в которой зарегистрирован гражданин, или справка из единого информационно-расчетного центра административного округа города Москвы.
- 2.3.17. Сберегательная книжка (при наличии).
- 2.3.18. Справка ГУ-ОПФР по городу Москве и Московской области о праве на получение социальной услуги (при наличии).
- 2.3.19. Надлежащим образом заверенная копия договора о социальном обслуживании в стационарной форме (по прежнему месту обслуживания), с обязательным указанием размера платы за социальное обслуживание (при переводе из одной стационарной организации в другую).
- 2.3.20. Сведения о размере пенсии по инвалидности или по старости, расчет среднедушевого дохода, заверенный отделом социальной защиты населения района, откуда поступает гражданин.

2.3.21. Личное заявление гражданина, поступающего в организацию стационарного социального обслуживания, заверенное работником отдела социальной защиты населения (для дееспособных граждан).

2.3.22. Распоряжение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в конкретное стационарное учреждение (для недееспособных граждан).

2.3.23. Решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан).

2.4. В случае отсутствия необходимых медицинских документов дежурный врач обязан уведомить начальника медицинской службы для принятия решения о приеме гражданина в учреждение.

2.5. В случае отсутствия необходимых социальных документов дежурный врач обязан уведомить заместителя директора по направлению для принятия решения о приеме гражданина в учреждение.