


УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СД «Филимонки»
Н.В. Лопаткина
2021 г.



Положение об Общественном (Попечительском) совете при ГБУ Социальный дом «Филимонки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы

Общественного (попечительского) совета при ГБУ ПНИ №5 (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации социальной защиты населения.

1.3. Совет создается в целях:

- повышения качества работы учреждения, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты населения;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- привлечения общественных организаций, иных некоммерческих организаций, к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений, развитию новых направлений деятельности учреждения в сфере социальной защиты населения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

1.6. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

1.7. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

2. Компетенция Общественного (попечительского) совета

2.1. Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности учреждения:

- организация независимой оценки качества и общественного контроля работы учреждения, оказывающего социальные услуги населению;
- реализация целевых программ, участником которых является

учреждение;
- создание и развитие материально-технической базы учреждения для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов направленных на повышение качества обслуживания граждан;
- взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в том числе зарубежными.

2.2. Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

2.4. Рекомендации Совета могут направляться в Департамент социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

3. Порядок формирования Общественного (попечительского) совета.

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 7 человек.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

3.4. Персональный состав Совета утверждается руководителем учреждения из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, деятелей культуры и других представителей.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем учреждения по письменному заявлению члена Совета или по решению

Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев.

3.7. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

4. Порядок работы Общественного (попечительского) совета


4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.

4.4. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации учреждения, Департамента социальной защиты населения города Москвы.



4.6. Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета доводятся членами Совета письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

4.7. Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.

4.8. Заседание Совета ведет председатель.

4.9. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.

4.10. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.11. Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.12. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.13. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.

4.14. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения.

5. Рабочие группы Общественного (попечительского) совета

5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.

5.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный советом.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ФИЛИМОНКИ»
(ГБУ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ «ФИЛИМОНКИ»)

ПРИКАЗ

от 25.11.2021

№ 166/3

**О Внесении изменений в состав
Общественного (Попечительского) Совета**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания» граждан в Российской Федерации», Положением «О Попечительском совете учреждения стационарного социального обслуживания», с целью оказания помощи администрации в организации Социальной реабилитации, укрепления Материально-технической базы, решения вопросов правовой, медицинской благотворительной помощи, а также социальной защиты, бытового устройства, создания условий для организации досуга и развития художественного творчества лиц пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения с 25.11.2021 года в состав Общественного (Попечительского) совета.

2. Утвердить измененный состав Общественного (Попечительского) совета:

Председатель совета - Казакова Т.Н. (Заместитель главы Администрации Филимонковского поселения по организационным, социальным вопросам);

Заместитель председателя Общественного (Попечительского) совета - Аришина М.В. (Глава поселения Филимонковское);

Секретарь – Комарова Т.Г. (Индивидуальный предприниматель).

Члены Общественного (Попечительского) совета.

1. Гулюкина И.А. (Депутат Совета Депутатов);

2. Кондратова Т.И. (Директор МБУ «ЦКС» Филимонковское)

3. Иерей Прокопий (Настоятель Храма Живоначальной Троицы)

4. Махмудов Тогрулу Маарифович (Индивидуальный предприниматель).

Директор

Сол - Н.В.Лопаткина