



«УТВЕРЖДАЮ»  
Н. В. Лопаткина  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБУ СД «ФИЛИМОНКИ»

### 1. Общие положения:

1.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

1.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление).

Форма заявления размещается на информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину).

2.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников).

2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).



2.8. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения гражданина о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предусмотренное статьей 42 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическими расстройствами).

2.10. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

2.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

2.12. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

2.13. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.14. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

### **3. Порядок обращения гражданина к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг**

3.1. Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (далее также - получатель социальных услуг, ПСУ), выбирает поставщика социальных услуг, включенного в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, и обращается к нему с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой для заключения договора о предоставлении социальных услуг (далее также - договор).

3.2. Обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг для заключения договора осуществляется в срок не позднее 180 календарных дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и не позднее истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

3.3. Поставщик социальных услуг отказывает получателю социальных услуг в заключении договора в случаях:

3.3.1. Отсутствия у поставщика социальных услуг на день обращения для заключения договора свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в



форме социального обслуживания, которая предусмотрена в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

3.3.2. Нарушения срока обращения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, получатель социальных услуг для заключения договора обращается к другому выбранному им поставщику социальных услуг.

3.5. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, гражданин, обратившийся с решением о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, со дня принятия которого прошло более 180 календарных дней, либо гражданин, обратившийся после истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе, повторно обращается о предоставлении социального обслуживания в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

3.6. Информация о возможности предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг (наличие свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания) включается в состав сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы. Уполномоченным органом из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, размещенного на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация предоставляется получателям социальных услуг, обратившимся за ее получением, в день обращения.

3.7. Поставщик социальных услуг при возникновении возможности предоставления социальных услуг (появление свободных мест) незамедлительно информирует ранее обратившихся граждан с учетом очередности их обращения о возможности заключения договора способом, обеспечивающим подтверждение получения такой информации.

## **5. Правила предоставления социальных услуг**

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина к поставщику социальных услуг с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой.

5.2. В заключаемом договоре предусматриваются в том числе следующие условия:

5.2.1. О плате за предоставляемые социальные услуги, соответствующие правилам предоставления социальных услуг, установленным в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.2.2. Об изменении в одностороннем порядке поставщиком социальных услуг размера установленной договором платы за предоставление социальных услуг на основании решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, предусмотренного разделом 7 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления получателю социальных услуг.

5.2.3. О возмещении получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в стационарной форме за плату или частичную плату, части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд.

5.2.4. О приостановлении предоставления социального обслуживания по желанию получателя социальных услуг на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.



5.2.5. Об основаниях прекращения предоставления социального обслуживания, в том числе по основаниям:

5.2.5.1. Письменного отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания.

5.2.5.2. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.2.5.3. Отсутствия обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

5.2.5.4. Изменения получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

5.2.5.5. Смерти получателя социальных услуг.

5.3. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора направляет в уполномоченный орган копию договора.

#### **6. Условия платы за предоставление социального обслуживания:**

6.1. Предоставление социального обслуживания гражданам осуществляется бесплатно, за частичную или полную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.2.1. Гражданам, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

6.2.2. Гражданам, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Правительства Москвы.

6.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами, а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны - пятьдесят процентов их среднедушевого дохода.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.

#### **7. Основания и порядок изменения условий платы за предоставление социальных услуг:**

7.1. Основаниями для изменения условий платы за предоставление социальных услуг являются:

7.1.1. Отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, которым предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно и которые указаны в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.1.2. Изменение величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.1.3. Изменение тарифа на социальные услуги.

#### **8. ГБУ СД «Филимонки» оказывает следующие социальные услуги:**

8.1. Социально-бытовые услуги:

8.1.1. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.

8.1.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

8.1.3. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.



8.1.4. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях стационарного социального обслуживания.

8.1.5. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного.

8.1.6. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.

8.1.7. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.

8.1.8. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.

8.1.9. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

8.1.10. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.

8.1.11. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.

8.1.12. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

8.2. Социально-медицинские услуги:

8.2.1. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

8.2.2. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.

8.2.3. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

8.2.4. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи.

8.2.5. Организация проведения диспансеризации.

8.2.6. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.

8.2.7. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.

8.2.8. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.3. Социально-психологические услуги:

8.3.1. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.

8.3.2. Содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

8.4. Социально-педагогические услуги:

8.4.1. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

8.4.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни.

8.4.3. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования.

8.5. Социально-правовые услуги:

8.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.



8.5.2. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

8.5.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

8.5.4. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации стационарного социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

8.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

8.6.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

8.6.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

8.6.3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### **9. Режим работы:**

9.1. Учреждение круглосуточно, без выходных

9.2. Время работы администрации:

Понедельник – четверг:

начало работы 08:30;

окончание работы 17:30;

обеденный перерыв с 12:30 до 13:15.

Пятница:

начало работы 08:30;

окончание работы 16:15; обеденный перерыв с 12:30 до 13:15.

Суббота и воскресенье - выходной день.

9.3. Часы приема вновь поступающих:

Понедельник - четверг:

начало приема 09:00;

окончание приема 16:00;

обеденный перерыв с 12:30 до 13:15

#### **10. Размещение ПСУ:**

10.1. ПСУ размещаются по корпусам, отделениям и жилым комнатам с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, наклонности, личного желания.

10.2. Супругам, проживающим в учреждении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10.3. Перевод ПСУ из одной комнаты в другую осуществляется лечащим врачом по согласованию с психологом и заведующим отделением с учетом психологической совместимости и степени социальной адаптации ПСУ.