

«Согласовано»

Зам.директора по соц.работе

Л.Н.Шалыгина Л.Н.Шалыгина

« _____ » _____ 20 _____ г.



«Утверждаю»

Директор ГБУ

Социальный Дом

«Филимонки»

Н.В.Лопаткина Н.В.Лопаткина

Иванов 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе психологов, медицинского психолога социально-реабилитационного отделения ГБУ Социальный Дом «Филимонки»

1. Общие положения.

1. Психологи входят в состав социально-реабилитационного отделения.
2. Отделение возглавляется заведующим отделением, который подчиняется заместителю директора по социальной работе.
3. Деятельность отделения регламентируется нормативными документами:
 - Уставом учреждения;
 - Настоящим положением;
 - Законами, нормативными документами, актами, приказами, инструкциями, нормативными документами Департамента социальной защиты населения города Москвы, регулирующими деятельность психологов учреждений социальной защиты и оказанием социально – психологических услуг; внутренними нормативными документами (распоряжениями, приказами, инструкциями учреждения).
4. Численность психологов отделения определяется штатным расписанием учреждения. Квалификация психологов, их количество в отделении учреждения позволяет реализовывать весь перечень социально-психологических услуг, определённый в данном положении.
5. В состав отделения могут входить психологи разных специализаций в соответствии с перечнем должностей, предусмотренных штатным расписанием.
6. Специалисты-психологи отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общей целью работы отделения на принципах согласованности оказания социально – психологических услуг разными специалистами, их преемственности, возможности взаимозаменяемости специалистов.
7. Специалисты-психологи отделения подчиняются заведующему отделением, выполняют его распоряжения. По согласованию со

структурными подразделениями разрабатывают алгоритм взаимодействия психологов отделения с другими сотрудниками. Данный алгоритм утверждается директором учреждения.

8. Режим работы отделения определяется режимом работы учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, действующим ТК РФ. Время, место, объём выполняемой работы, методическое обеспечение, оформление документации, взаимодействие специалистов – психологов отделения контролируется и координируется заведующим отделения.

9. Текущий контроль за деятельностью отделения осуществляется заведующим отделения, заместителем директора по социальной работе, директором учреждения.

II. Цель, задачи деятельности отделения (психологов, медицинского психолога).

Цель: поддержание психического равновесия ПСУ, их родственников, сотрудников учреждения социальной защиты.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение ПСУ учреждения, помощь в социальной адаптации.
2. Создание благоприятного психологического климата в среде ПСУ.
3. Оказание психологической помощи (психокоррекционной, консультативной) ПСУ, их родственникам.
4. Оказание психологической помощи сотрудникам учреждения, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, профилактика эмоционального выгорания.
5. Распространение психологических знаний, повышение психологической компетентности сотрудников, ПСУ и их родственников.
6. Диагностика актуального психоэмоционального состояния ПСУ, личностно – типологических особенностей, состояние когнитивных функций, отслеживание динамики психоэмоционального состояния.
7. Профилактика психоэмоциональных нарушений, социальной дезадаптации, конфликтных ситуаций, психологических кризисов в среде ПСУ и сотрудников учреждения.
8. Организация, оптимизация, модернизация процесса и условий оказания социально – психологических услуг.
9. Психологическое сопровождение различных видов деятельности (досуговой, образовательной, коммуникативной и др.) ПСУ учреждения.

III. Перечень социально – психологических услуг, оказываемых специалистами отделения (психологом, медицинским психологом).

1. Социально – психологическое и психологическое консультирование.
2. Психологическая диагностика и обследование личности.
3. Психологическая коррекция.
4. Психотерапевтическая помощь.
5. Социально- психологический патронаж.
6. Психологические тренинги.
7. Проведение групповых, индивидуальных коррекционно – развивающих занятий.
8. Экстренная психологическая и медико – психологическая помощь.
9. Психологическая профилактика и просвещение.

IV. Общая организация и содержание работы психолога, медицинского психолога.

1. Психолог, медицинский психолог оказывает социально – психологические услуги ПСУ учреждения, их родственникам, сотрудникам учреждения.
2. Основные виды деятельности специалистов отделения (психолога, медицинского психолога):
 - психологическая диагностика;
 - психопрофилактика;
 - психологическая коррекция;
 - психотерапия (немедицинская);
 - психологическое консультирование;
 - психологическое просвещение;
 - психологическое сопровождение деятельности ПСУ;
 - психологическая помощь в адаптации к условиям учреждения;
 - организационно – методическая работа;
 - совершенствование профессиональной компетентности;
 - научно – исследовательская работа.
3. Основные формы работы психолога, медицинского психолога:
 - диагностическое обследование (психологическое, патопсихологическое) ПСУ учреждения, сотрудников учреждения.
 - динамическое наблюдение ПСУ учреждения.
 - оценка эффективности (реабилитации, психологической помощи) ПСУ учреждения).
 - индивидуальное консультирование (ПСУ, их родственников, сотрудников учреждения).
 - индивидуальные психокоррекционные занятия с ПСУ учреждения.

- групповые психокоррекционные занятия, групповые тренинги (с ПСУ, сотрудниками учреждения).
- лекции, беседы (с ПСУ, их родственниками, сотрудниками учреждения).
- оформление документации.
- самоподготовка.
- обучение и повышение квалификации.
- супервизия.
- оформление методических материалов.
- научно – исследовательская работа.
- участие в работе психологических обществ, методобъединений.
- участие в конференциях, собраниях для специалистов учреждения, взаимодействие со специалистами других структурных подразделений.

4. Ориентировочные нормы времени для каждой формы работы по оказанию социально – психологических услуг (ПСУ, их родственников и сотрудников

Формы работы	Время (на одно посещение, одну встречу), без учёта времени на подготовку и оформление документации
Психологическая диагностика	30-60 минут
Индивидуальное консультирование	30 минут
Индивидуальное занятие	30 минут
Групповое занятие	60 минут
Динамическое наблюдение, оценка динамики психоэмоционального состояния	30 минут
Тренинг	40-60 минут

При работе с различными категориями граждан (инвалиды, пожилые люди и т.д.) временные затраты могут корректироваться.

В зависимости от условий организации реабилитационного процесса, режима работы учреждения могут быть введены формы работы психолога, не указанные в основном перечне.

5. Продолжительность рабочей недели специалистов психологов учреждений социальной защиты населения определяется ТК РФ, приказами профильных Министерств.

Не более 50% рабочего времени психолога, медицинского психолога может приходиться на непосредственную работу с ПСУ, оказание им социально – психологических услуг.

Остальное время составляют методические часы (отводятся на подготовку к запланированным формам работы, анализ и обобщение полученных результатов, оформление документации, выполнение организационно – методической и научно – исследовательской работы, Самоподготовку и другие виды деятельности и формы работ, не связанные с непосредственным оказанием услуг ПСУ).

По согласованию с администрацией учреждения методические часы могут объединяться в методический день.

6. Психолог, медицинский психолог оформляют следующую документацию:

- перспективный план работы на год.
- план работы на период, установленный администрацией учреждения (год, полугодие, квартал, месяц).
- статистические и аналитические отчёты о проделанной работе за период, установленный заведующим отделением (год, полугодие, квартал, месяц).
- циклограмма работы психолога (на неделю, месяц) в зависимости от цикла работы психолога, медицинского психолога.
- график работы.
- протоколы диагностических обследований.
- заключения по данным психологических обследований.
- психологическая карта ПСУ.
- журнал учёта работы психолога.
- программа групповых форм работы (лекций, коррекционно – развивающих занятий, тренингов и др.), стандартных схем диагностических обследований.

7. Психолог, медицинский психолог осуществляет взаимодействие со специалистами и структурными подразделениями учреждения:

- со структурными подразделениями (сотрудниками), ответственными за материально – техническое обеспечение (по запросу заведующего отделения по согласованию с заместителем директора по социальным вопросам) психологи обеспечиваются расходными материалами, оргтехникой, методическими материалами, мебелью и другим оборудованием, необходимым для качественной работы отделения.
- с кадровой службой учреждения по вопросам урегулирования внутренних конфликтов;
- с другими структурными подразделениями учреждения, осуществляющими оказание социальных услуг ПСУ (проведение диагностики, психологического сопровождения ПСУ по рекомендации других специалистов, информирование о результатах психологической диагностики ПСУ, составление рекомендации по взаимодействию с ПСУ, профилактика эмоционального выгорания среди сотрудников,

согласование плана проведения психологических мероприятий с другими структурными подразделениями и т.д.).

V. Критерии оценки деятельности психолога, медицинского психолога.

A. Количественные показатели.

1. Количество выполненных диагностических обследований, индивидуальных консультаций, психокоррекционных, психопрофилактических мероприятий и других предусмотренных настоящим положением форм работы:

- их соответствие потребностям учреждения, запланированному объёму оказания социально – психологических услуг.

- их соответствие нормативной нагрузки специалиста психолога.

2. Охват ПСУ, нуждающихся в психологической помощи в соответствии этого показателя плановому.

Б. Качество оказания социально – психологических услуг.

1. Качественное, своевременное, в полном объёме, (отражающее необходимую информацию) оформление документации установленного образца.

2. Своевременное предоставление социально – психологических услуг:

- с соблюдением заранее обговоренных с ПСУ времени и длительности оказания социально – психологических услуг.

- в период, регламентированной расписанием работы специалиста психолога.

3. Соответствие алгоритмов, процедур, методов оказания социально – психологических услуг существующему регламенту:

- современным методическим рекомендациям ведущих учреждений в области оказания психологической помощи.

- программе (алгоритму, разработанной специалистом-психологом и утверждённой непосредственным заведующим отделения, заместителем директора по социальным вопросам, директором учреждения.

4. Соответствие результатов оказаний социально – психологической помощи составленной программе, её целям и задачам.

5. Информированность дееспособных ПСУ о результатах психологической диагностики, программе и сроках оказания психологической помощи.

6. Наличие положительных результатов оказания социально – психологических услуг (улучшение психоэмоционального состояния ПСУ, частичное или полное восстановление его социального статуса, улучшение его социальной адаптации, повышение его психологической компетентности, мобилизация внутренних ресурсов для решения психологических проблем и др.):

- по результатам психологической диагностики (на основе тестов, опросников, проективных методов),

- по данным субъективного отчёта показателей ПСУ,

- по результатам экспертной оценки специалистов учреждения.

7. Удовлетворённость ПСУ оказанными социально – психологическими услугами.

8. Отсутствие обоснованных жалоб ПСУ на качество оказания социально – психологических услуг.

9. Соблюдение конфиденциальности, этических норм при оказании социально – психологических услуг.

10. Постоянное совершенствование процесса оказания социально – психологических услуг, внедрение новых методов оказания психологической помощи и диагностики.

В. Совершенствование профессиональной деятельности повышения уровня квалификации.

1. Участие в научных конференциях.

2. Выполнение научно – исследовательской работы, создание авторских методик (программ).

3. Повышение квалификации (курсы, тренинги, тематическое усовершенствование), овладение новыми методами оказания социально – психологических услуг.

4. Участие в работе методобъединений, психологических сообществ.